

Grundejerforeningen Vejlbyparken

Risskov

Årsrapport for 2014

RSM plus P/S, statsautoriserede revisorer

Jens Baggesens Vej 90 N, 8200 Århus N
Tlf.: (+45) 8612 7888, Fax: (+45) 8612 7885
e-mail: aarhus@rsmplus.dk, www.rsmplus.dk
CVR-nr. 43622811 (Hjemsted: København)

Afdelinger i:
Aalborg, Holstebro, Kolding,
København, Odense, Skærbæk,
Vordingborg og Århus

RSM plus er et selvstændigt medlem af
RSM International, en uafhængig kæde
af selvstændige revisions- og konsulentfirmaer
med kontorer i mere end 70 lande

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	3
Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	7
Resultatopgørelse "Vejfonden"	8
Balance "Vejfonden"	9

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2014 for Grundejerforeningen Vejlbyparken.

Årsregnskabet er aflagt efter gældende regnskabsbestemmelser i henhold til foreningens vedtægter. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den ²²12 2015

I bestyrelsen:

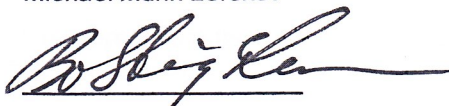


Kaj Jochumsen

(formand)



Michael Munk Lerskov



Bo Stig Larsen



Steffen Beth

Holger Schultz

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Vejlbyparken

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Vejlbyparken for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter den på side 4 beskrevne regnskabspraksis samt grundejerforeningens vedtægter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Grundejerforeningens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med den på side 4 beskrevne regnskabspraksis samt grundejerforeningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for grundejerforeningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af grundejerforeningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014 i overensstemmelse med den på side 4 beskrevne regnskabspraksis samt grundejerforeningens vedtægter.

Aarhus, den  2015

RSM plus P/S

Statsautoriserede revisorer



Lars Thruesen
registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter bestemmelserne i foreningens vedtægter samt almindeligt anerkendte regnskabsprincipper.

Den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Om de anvendte regnskabsprincipper kan oplyses følgende:

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Indtægter

Indtægter omfatter indbetalinger fra medlemmer i henhold til budget samt renteindtægter fra bank.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, og omfatter vedligeholdelse af beplantede arealer, udvendig belysning, vedligeholdelse af veje og stier samt øvrige omkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Selskabsskatter og udskudt skat

Der hviler ikke selskabsskat eller udskudt skat på foreningen.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Indtægter		
Indbetalinger fra medlemmer, jf. budget	1.069.500	1.069.500
Renteindtægter bank	11.049	7.477
Øvrige renteindtægter og gebyrindtægter	0	645
Indtægter	<u>1.080.549</u>	<u>1.077.622</u>
Omkostninger		
Vedligeholdelse af beplantede arealer:		
Honorar gartner og diverse materialer	-530.700	-521.061
Udarbejdelse af beplantningsplan	-118.601	-50.000
Udvendig belysning:		
El til stibelysning	-20.670	-28.375
Reparation og vedligeholdelse	-26.951	-134.274
Vedligeholdelse af veje og stier:		
Glatførebekæmpelse	-154.406	-186.531
Overført til vejfond	-180.000	-180.000
Øvrige omkostninger:		
Revision og regnskabsmæssig assistance	-21.000	-20.500
Mødeomkostninger m.v.	-13.103	-18.219
Hjemmeside	-3.045	-3.045
Kautionsforsikring	-1.850	-1.850
Erhvervsforsikring	-1.774	-1.752
Administration	-20	0
Omkostninger	<u>-1.072.120</u>	<u>-1.145.607</u>
Årets resultat	<u><u>8.429</u></u>	<u><u>-67.985</u></u>
Forslag til overskudsdisponering:		
Overført til foreningens henlæggelseskonto	<u>8.429</u>	<u>-67.985</u>
Disponeret i alt	<u><u>8.429</u></u>	<u><u>-67.985</u></u>

Balance pr. 31. december

Aktiver	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Jyske Bank, konto 5077 107172-2	399.849	195.750
FIH Erhvervsbank, konto 8230 2184344	416.515	406.356
Likvide beholdninger	<u>816.364</u>	<u>602.106</u>
Tilgodehavende vejfond	0	20.471
Tilgodehavender	<u>0</u>	<u>20.471</u>
 Aktiver	 <u><u>816.364</u></u>	 <u><u>622.577</u></u>
 Passiver		
Henlæggelseskonto:		
Saldo pr. 1/1	486.712	
Årets resultat	8.429	
Egenkapital	<u>495.141</u>	<u>486.712</u>
Skyldig vejfond	159.529	0
Anden gæld	161.694	135.865
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>321.223</u>	<u>135.865</u>
 Gældsforpligtelser	 <u>321.223</u>	 <u>135.865</u>
 Passiver	 <u><u>816.364</u></u>	 <u><u>622.577</u></u>

Noter

1 Fordeling af resultat	For- delings- tal	Budget 2014	Andel af resultat
Blok I A øst	4.358,60	118.691	762
Blok I A vest	2.773,60	75.530	485
Blok I B	5.480,00	149.230	958
Blok I C	5.480,00	149.230	958
Storparcel II A-E *)	14.485,90	97.815	2.192
Storparcel II F	2.888,80	78.667	505
Storparcel II G	1.529,30	41.644	267
Storparcel II H	6.743,40	183.634	1.179
Storparcel II I	3.188,50	86.827	557
Storparcel II K	2.622,60	71.418	458
Butikscentret	617,50	16.817	108
	<u>50.168,20</u>	<u>1.069.503</u>	<u>8.429</u>

*) Andel af omkostninger storparcel II A-E

Andel af øvrige omkostninger	11.779
Andel af henlæggelse til veje og stier	51.974
Andel af udvendig belysning	13.750
Anslået andel af omkostninger vedrørende boldbane og bystier, jf. budget for 2014	7.376
Andel af etape af beplantningsplan og vandafledning	<u>10.744</u>
	<u>95.623</u>

"Vejfonden"-Resultatopgørelse 1. januar–31. december

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Indtægter		
Renteindtægter bank	<u>1.090</u>	<u>1.212</u>
Indtægter	<u>1.090</u>	<u>1.212</u>
Omkostninger		
Vej- og stiarbejde	<u>-204.927</u>	<u>-274.296</u>
Omkostninger	<u>-204.927</u>	<u>-274.296</u>
Årets resultat	<u>-203.837</u>	<u>-273.084</u>
Forslag til overskudsdisponering:		
Overført til egenkapital	<u>-203.837</u>	<u>-273.084</u>
Disponeret i alt	<u>-203.837</u>	<u>-273.084</u>

"Vejfonden" - Balance pr. 31. december

Aktiver	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Jyske Bank, konto 5077 107173-0	78.284	282.558
FIH Erhvervsbank, konto 8230 2184336	<u>130.768</u>	<u>130.331</u>
Likvide beholdninger	<u>209.052</u>	<u>412.889</u>
Tilgodehavende Grundejerforeningen	<u>159.529</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender	<u>159.529</u>	<u>0</u>
Omsætningsaktiver	<u>368.581</u>	<u>412.889</u>
Aktiver	<u><u>368.581</u></u>	<u><u>412.889</u></u>
 Passiver		
Saldo pr. 1/1	392.418	485.502
Årets indskud	180.000	180.000
Årets resultat	<u>-203.837</u>	<u>-273.084</u>
Egenkapital	<u>368.581</u>	<u>392.418</u>
Skyldig Grundejerforeningen	<u>0</u>	<u>20.471</u>
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>0</u>	<u>20.471</u>
Gældsforpligtelser	<u>0</u>	<u>20.471</u>
Passiver	<u><u>368.581</u></u>	<u><u>412.889</u></u>

Grundejerforeningen Vejlbyparken

Revisionsprotokol side 20 – 27

Årsregnskab 2014

Jens Baggesens Vej 90 N, 8200 Århus N
Tlf.: (+45) 8612 7888, Fax: (+45) 8612 7885
e-mail: aarhus@rsmplus.dk, www.rsmplus.dk
CVR-nr. 43622811 (Hjemsted: København)

RSM plus P/S, statsautoriserede revisorer

Afdelinger i:
Aalborg, Holstebro, Kolding,
København, Odense, Skærbæk,
Vordingborg og Århus

RSM plus er et selvstændigt medlem af
RSM International, en uafhængig kæde
af selvstændige revisions- og konsulentfirmaer
med kontorer i mere end 70 lande

Revisionsprotokollat for Grundejerforeningen Vejlbyparken

Revisionens formål og planlægning

Det er revisionens formål at styrke årsregnskabet troværdighed. Vi vil undersøge, om årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens, relevante regnskabsstandarder, vedtægternes regnskabsbestemmelser samt god regnskabskik.

Revisionen vil i overensstemmelse med gældende internationale standarder om revision og yderligere krav i henhold til dansk revisorlovgivning blive planlagt og udført på grundlag af en systematisk risikovurdering, således at hovedvægten lægges på de poster i årsregnskabet, de dele af selskabets regnskabs- og rapporteringssystemer samt øvrige forretningsgange, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.

Som grundlag for vores risikovurdering vil vi indhente informationer om bl.a. følgende forhold vedrørende selskabet:

- Branche, relevant lovgivning og andre eksterne forhold
- Aktiviteter og anvendt regnskabspraksis
- Mål, strategier og tilhørende forretningsrisici
- Forretningsgange og selskabets interne kontrolsystem.

Som led i vores revisionsplanlægning skal vi gennemgå virksomhedens overordnede interne kontrolsystem og specifikke kontroller, herunder kontroller i regnskabsprocessen og generelle it-kontroller, for at kunne foretage en målrettet risikovurdering.

Revisionen omfatter ikke en gennemgang af samtlige bilag og transaktioner, men udføres ved, at vi ved stikprøver indhenter dokumentation for eller på anden måde får bekræftet bogføringens og årsregnskabet rigtighed. I forbindelse hermed vil vi teste de interne kontroller, i det omfang vi finder det nødvendigt for revisionen af årsregnskabet.

Revisionen omfatter også en vurdering og stillingtagen til informationerne i ledelsesberetningen, den anvendte regnskabspraksis og de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn.

Herudover skal vi kontrollere, at årsregnskabet er afstemt til den underliggende bogføring, ligesom vi skal gennemgå væsentlige posteringer og reguleringer, der er foretaget som led i udarbejdelsen af årsregnskabet.

Væsentlige fejl i årsregnskabet kan skyldes både utilsigtede og tilsigtede handlinger eller undladelser. Muligheden for at hindre væsentlige fejl, herunder besvigelser og uregelmæssigheder, beror først og fremmest på, om der ved tilrettelæggelsen af registreringssystemer og forretningsgange sikres en betryggende intern kontrol.

Under revisionen vil vi med den fornødne professionelle skepsis have opmærksomheden henledt på forhold, der kan tyde på besvigelser og andre uregelmæssigheder. Vi vil i forbindelse med planlægningen af revisionen indhente:

- direktionens vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlige fejl som følge af besvigelser
- direktionens vurdering af de regnskabs- og kontrolsystemer, den har indført for at imødegå sådanne risici
- direktionens kendskab til eventuelle konstaterede eller igangværende undersøgelser om besvigelser.

Vi skal herudover spørge selskabets ledelse om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, direktionen har iværksat for at identificere og reagere på risikoen for besvigelser i selskabet, og de interne kontroller, direktionen har implementeret for at forebygge disse risici.

Vi skal derudover spørge ledelsen, om den har kendskab til konstaterede, formodede eller påståede

besvigelser, der påvirker selskabet.

Under udførelsen af revisionen skal vi foretage specifikke revisionshandlinger, der er rettet imod ledelsens mulighed for at tilsidesætte etablerede interne kontroller.

Fejl i årsregnskabet, der er en følge af besvigelser og uregelmæssigheder, vil ikke nødvendigvis blive opdaget under revisionen, da fejl af denne karakter sædvanligvis tilsløres eller holdes skjult. Hvis vi konstaterer forhold, der giver formodning herom, vil vi efter nærmere aftale med selskabets ledelse foretage yderligere undersøgelser for at få af- eller bekræftet formodningens rigtighed.

Vi har ifølge lovgivningen pligt til at underrette hvert medlem af ledelsen, hvis vi under revisionen bliver bekendt med, at et eller flere medlemmer af ledelsen begår eller har begået økonomiske forbrydelser, herunder hvidvaskning af penge i tilknytning til udførelsen af deres hverv for selskabet. Denne underretning skal ske, hvis vi har en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter, ligesom underretningen indføres i revisionsprotokollatet. Har ledelsen ikke senest 14 dage herefter dokumenteret, at der er taget de fornødne skridt til at standse forbrydelsen, er det vores pligt straks at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK).

Vores påtegning på årsregnskabet udtrykker, at vi har tilrettelagt og udført vores revision for selskabet for at opnå høj, men ikke fuld sikkerhed for vores konklusioner. Vi kan således ikke garantere, at væsentlig fejlinformation, hvad enten den stammer fra fejl eller besvigelser, bliver opdaget.

Revisionens udførelse

Vi vil udføre revisionen i årets løb og i forbindelse med årsafslutningen. Planlægningen og revisionen bliver, i det omfang vi finder det hensigtsmæssigt eller nødvendigt, foretaget i årets løb og ellers i tilknytning til aflæggelse af årsregnskabet samt vores gennemgang af ledelsesberetningen. Den udførte revision i årets løb er en forberedelse til revisionen af årsregnskabet samt vores gennemgang af ledelsesberetningen. Revisionen er ikke afsluttet, før ledelsen har taget endelig stilling til årsregnskabet, og vi har forsynet årsregnskabet med revisionspåtegning.

Revisionen udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, herunder god revisionskik.

Omfanget af vores arbejde fastlægges ud fra vores samlede vurdering af væsentlighed og risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

Ved revisionen af årsregnskabet vil vi overbevise os om, at aktiverne er til stede, at de tilhører selskabet, og at de er indregnet og målt forsvarligt. Vi vil endvidere overbevise os om, at de gældsforpligtelser og øvrige forpligtelser, herunder eventualforpligtelser mv., der påhviler selskabet, er indregnet og målt forsvarligt. Desuden vil vi påse, at regnskabsposterne er periodiseret og korrekt præsenteret i årsregnskabet.

Vi vil foretage en gennemgang af, om finansielle og ikke-finansielle oplysninger i ledelsesberetningen, er i uoverensstemmelse med de under revisionen indhentede oplysninger og årsregnskabet.

Vi vil undersøge, om alle væsentlige begivenheder indtil datoen for revisionspåtegningen er korrekt medtaget i årsregnskabet. Med baggrund i ledelsens vurdering aflægges årsregnskabet sædvanligvis med fortsat drift for øje. Ledelsens vurdering kræver stillingtagen til alle tilgængelige oplysninger om selskabets udvikling, herunder især forventet likviditetsudvikling. Vi tager som led i revisionen stilling til ledelsens vurdering. I forbindelse med revisionen af årsregnskabet vil vi i overensstemmelse med god revisionskik bede selskabets daglige ledelse om at bekræfte en række oplysninger inden for særligt vanskeligt reviderbare områder. Dette kan omfatte oplysninger om eventualforpligtelser i form af pantsætninger, garantistillelser, retssager og besvigelser, ledelsesberetningen, transaktioner med nærtstående parter, miljøforhold, begivenheder efter balancedagen samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

Når vi som led i vores revision baserer denne på information udarbejdet af selskabet, skal vi udføre revisionshandlinger for at fastslå, om den modtagne information er nøjagtig og fuldstændig. Hvis vi under vores revision konstaterer fejl i årsregnskabet, skal vi meddele selskabets ledelse disse, lige-

som vi skal bede ledelsen om at korrigere de fundne fejl. Selskabets daglige ledelse skal udtale sig om, hvorvidt eventuelle ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet, som er konstateret under revisionen, enkeltvis og sammenlagt vurderes at være uvæsentlige for årsregnskabet som helhed.

Vi vil foretage en helhedsvurdering af årsregnskabet, herunder om oplysningerne i ledelsesberetningen og noter giver tilstrækkelig supplerende information til, at selskabets økonomiske udvikling kan bedømmes på grundlag af årsregnskabet. Som foreskrevet i lovgivningen vil vi undersøge, om lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi vil derudover kontrollere overholdelsen af de pligter, som er pålagt ledelsen med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv.

Revisors rapportering

Vores konklusion på den udførte revision meddeles ved revisionspåtegning på årsregnskabet. En revisionspåtegning uden forbehold eller supplerende oplysninger indebærer:

- at årsregnskabet er aflagt og revideret i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelsen,
- at årsregnskabet er rigtigt opstillet på grundlag af bogføringen,
- at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme i overensstemmelse med årsregnskabslovens og eventuelle andre bestemmelsers krav til regnskabsaflæggelsen.

Vores konklusion på gennemlæsningen af ledelsesberetningen kommunikerer i en udtalelse om ledelsesberetningen i revisors erklæring. En udtalelse uden bemærkninger indebærer, at oplysningerne i ledelsesberetningen efter vores opfattelse er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vores rapportering til bestyrelsen om den udførte revision og konklusionen herpå vil ske i revisionsprotokollen. Til direktionen rapporteres i form af breve og notater.

Vores bemærkninger i revisionsprotokollater og andre rapporter er ikke ensbetydende med, at vi begrænser vores ansvar for årsregnskabets rigtighed, idet en sådan ansvarsbegrænsning kun kan foretages ved forbehold i revisionspåtegningen på årsregnskabet.

Herudover vil vi i årets løb afgive revisionsprotokollater, når vi har udført revisionsarbejder, der kan danne grundlag for selvstændige konklusioner, eller når vi i øvrigt anser det for påkrævet.

I tilslutning til revisionens afslutning vil vi afgive et revisionsprotokollat til årsregnskabet, hvori vi i hovedtræk vil redegøre for væsentlige regnskabs- og revisionsmæssige forhold samt udførte revisionsarbejder og konklusionerne herpå. Vi vil i dette revisionsprotokollat også informere ledelsen om eventuelle ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet, som direktionen har vurderet som uvæsentlige for årsregnskabet som helhed. Hvis vi i forbindelse med revisionen af årsregnskabet har fået forelagt interne specifikationer, rapporter e.l., som efter vores opfattelse er nødvendige for ledelsens stillingtagen til årsregnskabet, vil vi gøre opmærksom herpå i protokollatet.

Hvis vi i forbindelse med revisionen konstaterer svagheder, mangler eller uhensigtsmæssigheder i selskabets regnskabs- og registreringssystemer, selskabets interne kontroller eller i øvrige forretningsgange mv., vil dette blive meddelt selskabets daglige ledelse med vores forslag til afhjælpning heraf. Er der tale om væsentlige mangler, eller finder vi det i øvrigt påkrævet, vil forholdet også blive indført i revisionsprotokollatet. Vi skal for en ordens skyld bemærke, at revisionen af årsregnskabet ikke er tilrettelagt med henblik på at afdække samtlige svagheder, mangler eller uhensigtsmæssigheder, der måtte forekomme i selskabets regnskabs- og registreringssystemer mv.

Bliver vi under revisionen bekendt med forhold, der giver begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar, skal vi ifølge lovgivningen give supplerende oplysninger herom i revisionspåtegningen. Der skal altid gives oplysninger om overtrædelse af:

- straffelovens kapitel 28 samt skatte-, afgifts- og tilskudslovgivningen
- den for virksomheden fastsatte selskabsretlige eller tilsvarende lovgivning
- lovgivningen om regnskabsaflæggelse, herunder om bogføring og opbevaring af regnskabsma-

teriale.

Hvis vi under revisionen konstaterer, at ledelsen ikke overholder sin forpligtelse til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv., er vi pålagt at udfærdige en særskilt erklæring, der vedlægges årsregnskabet til fremlæggelse på den ordinære generalforsamling.

Ansvarsfordeling

Revisionen bygger ifølge lovgivningen på følgende fordeling af ansvar for årsregnskabet mellem selskabets ledelse og revisor:

Ledelsens ansvar

Det er ledelsens ansvar, at selskabets aktiviteter udføres i overensstemmelse med selskabets vedtægter og lovgivning. Det er direktionens ansvar, at selskabets bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde bl.a. ved at etablere et pålideligt internt kontrolsystem.

Det er ledelsens ansvar, at selskabets bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en tilfredsstillende måde, og at det nødvendige grundlag for revision er til stede. Det er bestyrelsens ansvar, at udarbejde en forretningsorden, oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller ifølge lovgivningens krav. Det er ledelsens ansvar, at der til enhver tid er et forsvarligt kapitalberedskab i forhold til selskabets aktiviteter. Det er ledelsens ansvar at sikre, at der er tilstrækkelig likviditet til at betale kreditorer m.v. i takt med forfald samt sikre, at der ikke indgås nye aftaler med leverandører og kunder, når det burde stå ledelsen klart, at selskabet ikke kan opfylde aftalerne, herunder betale for leverede ydelser. Om fornødent påhviler det ledelsen at afvikle selskabet, når selskabet ikke er i stand til at opfylde sine forpligtelser

Det er ledelsens og direktionens ansvar, at det gennem hensigtsmæssige forretningsgange samt registrerings- og kontrolsystemer sikres, at tilsigtede og utilsigtede fejl så vidt muligt forebygges samt opdages og korrigeres. Ledelsen skal ifølge bogføringsloven udarbejde en efter selskabets art og størrelse afpasset beskrivelse af disse forretningsgange og registreringssystemer.

Ifølge årsregnskabsloven er det ledelsens ansvar at udarbejde en årsrapport i overensstemmelse med regnskabslovgivningen, relevante regnskabsstandarder og regnskabsbestemmelserne i selskabets vedtægter. Ledelsen har således ansvar for, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Da selskabet i tilknytning til årsregnskabet udarbejder en ledelsesberetning, er det ifølge årsregnskabsloven ledelsens ansvar, at ledelsesberetningen giver en retvisende redegørelse.

Selskabets ledelse er forpligtet til at oplyse os om forhold - herunder begivenheder efter regnskabsårets udløb - som kan have betydning for vores revision af årsregnskabet, ligesom den skal give os tilladelse til at foretage de undersøgelser, som vi finder nødvendige. Ledelsen skal ligeledes sikre, at vi får den information og assistance, som vi finder nødvendig for at kunne opfylde vores hverv.

Ledelsen skal underskrive fremlagte revisionsprotokollater som bekræftelse på, at hvert ledelsesmedlem har gennemlæst protokollatet og er bekendt med indholdet.

Revisors ansvar

Det er revisors ansvar at kontrollere, at det udarbejdede årsregnskab opfylder lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder, og herunder at vurdere den anvendte regnskabspraksis og de af ledelsen afgivne oplysninger og udøvede regnskabsmæssige skøn. Det er også vores ansvar at kontrollere, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejl.

Vi skal - under hensyntagen til væsentlighed og risiko - gennemgå og vurdere de af ledelsen tilrettelagte bogføringssystemer, interne kontrolsystemer og procedurer ved regnskabsafregningen. Hvis vi finder mangler vedrørende disse, skal ledelsen informeres herom. Det er ligeledes vores opgave at undersøge, om bestyrelsen har udarbejdet protokoller og referater, samt at revisionsprotokollen er underskrevet af bestyrelsen.

Når revisionen er afsluttet, afgiver vi en revisionspåtegning. Vores revisionspåtegning er også bereg-

net til brug for andre interessegrupper end selskabets kapitalejere, hvorfor vi ved vurderingen af indholdet og præsentationen af årsregnskabet er forpligtet til at tage hensyn hertil.

I de følgende punkter redegøres mere detaljeret for vores arbejde og ansvar i henhold til god revisionskik:

- Revisionsarbejdet skal planlægges og udføres således, at der opnås høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke indeholder væsentlige fejl eller mangler.
- Konklusioner af revisionsarbejdet vil blive baseret på stikprøver, hvilket indebærer en risiko for, at væsentlige fejl eller mangler ikke opdages, selvom revisionen er udført i overensstemmelse med god revisionskik.
- Hvis årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i lovgivningen og selskabets vedtægter, og vi anser, at uoverensstemmelsen er væsentlig, er vi forpligtet til at tage forbehold i revisionspåtegningen. Herunder skal vi oplyse, hvis et forbehold er af så afgørende betydning, at det fører til, at generalforsamlingen ikke bør godkende årsregnskabet.
- Såfremt der er bestemte forhold i årsregnskabet eller ledelsesberetningen, som bør fremhæves, skal vi anføre disse forhold i revisionspåtegningen som supplerende oplysninger.
- Mener vi, der er sket overtrædelse af lovgivningen, vil forholdet normalt blive drøftet med ledelsen, inden vi foretager os yderligere.
- Såfremt der er forhold, der giver en begrundet formodning om, at ledelsen kan ifalde erstatnings- og/eller strafansvar, skal vi give supplerende oplysninger herom i revisionspåtegningen. Tilsvarende gælder, hvis bestemmelserne i bogføringsloven, herunder bestemmelserne om opbevaring af regnskabsmaterialet, ikke er overholdt.
- Udover revisionspåtegningen skal vi, såfremt der ikke er udarbejdet en forretningsorden for bestyrelsen, bestyrelsesreferater etc. afgive en særlig erklæring til generalforsamlingen, som vedlægges årsregnskabet.
- Ved færdiggørelsen af revisionsarbejdet skal vi udarbejde et revisionsprotokollat til brug for bestyrelsen.
- Vedrørende ansvar for undgåelse af besvigelser henvises til omtalen i afsnittet om "Revisionens formål, planlægning, omfang og udførelse".

Ifølge revisorloven er revisor offentlighedens tillidsrepræsentant i forbindelse med afgivelse af erklæringer med sikkerhed, der kræves ifølge lovgivningen eller ikke udelukkende er bestemt til hvergivers eget brug. Dette indebærer, at vi i forbindelse med erklæringsafgivelsen også skal varetage hensynet til andre regnskabsbrugere end selskabets ejere.

Loven medfører, at revisor ikke må udføre erklæringsopgaver, når der foreligger omstændigheder, der er egnet til at vække tvivl hos en velinformeret tredjemand om revisors uafhængighed. Som følge heraf skal vi foretage en særskilt vurdering af vores uafhængighed i forbindelse med rådgivnings- og assistanceopgaver inden accept af opgaven.

Det er ikke vores opgave at udføre revision for at udøve kritik af selskabets forretningsmæssige dispositioner.

Yder vi efter aftale med selskabets ledelse rådgivning og assistance har vi som rådgivere et selvstændigt ansvar herfor.

Revisors dokumentationsmateriale

Arbejdsoplysninger og anden dokumentation, herunder både elektroniske og fysiske arbejdsoplysninger, der tilvejebringes som led i revisionen, tilhører alene RSM plus. Efter gældende praksis kan sådan dokumentation makuleres eller slettes efter 5 år, medmindre vi anser dokumentationen for fortsat at være af betydning for revisionen.

Vi dokumenterer i videst muligt omfang vores revision elektronisk og udvikler i tilknytning hertil forskellige programmer og filer. Sådanne programmer og filer er alene udviklet til vores brug.

Findes det hensigtsmæssigt at udlevere materiale eller filer til selskabet, sker dette under forudsætning af, at selskabet alene anvender materialet eller filerne til eget brug og ikke videregiver dette til

tredjemand.

Vi påtager os intet ansvar for selskabets eventuelle egen anvendelse af filerne og eventuelt indeholdte data, medmindre der indgås særskilt aftale om vores assistance med udvikling af filerne til selskabet samt vores ansvar i tilknytning hertil.

Kvalitetssikring af den udførte revision

Vi er underlagt regler om kvalitetssikring, hvilket bl.a. medfører, at kontrollanter fra Revisortilsynet foretager kvalitetskontrol af vores arbejde.

Dette medfører, at vores arbejdsdokumentation, herunder også for revisionen af Selskab B A/S, stikprøvevist kan blive udvalgt til kvalitetskontrol.

Medlemmer af Revisortilsynet og de personer, der forestår kvalitetskontrollen, er underlagt tavshedspligt.

Selskabets offentliggørelse af årsregnskab mv.

Hvis selskabets årsregnskab mv. ønskes offentliggjort i uddrag eller i en form, som afviger fra den, som vi har forsynet med revisionspåtegning, skal vi anbefale, at dette drøftes med os, idet årsregnskabsloven indeholder særlige regler herom, som selskabet skal være opmærksom på. Dette skal dog altid ske ved offentliggørelse af årsregnskabet på selskabets hjemmeside i en form, der er anderledes end det dokument, som vi har forsynet med revisionspåtegning.

Selskabet er også forpligtet til at indhente vores forhåndsgodkendelse, før andre dokumenter, hvori vores firmanavn er indeholdt, offentliggøres eller udleveres til tredjemand.

Rådgivnings- og assistanceopgaver

Vi har aftalt med selskabets direktion, at vi yder assistance ved opgørelse af skattepligtig indkomst samt opstilling af årsregnskab. Hvis der herudover træffes særlige aftaler om at udføre detaljeret kontrol, afgive særlige erklæringer e.l., vil dette blive omtalt i revisionsprotokollen. Når vi udfører rådgivnings- og assistanceopgaver, vil vi overveje uafhængighedsbestemmelserne i revisorloven.

Konklusion på revision af årsregnskabet for 2014

Vi har revideret det af ledelsen udarbejdede årsregnskab for Grundejerforeningen Vejlbyparken for 2014

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

	kr.
Resultat	8.429
Aktiver	816.364
Egenkapital	495.141

Revisionen af årsregnskabet har ikke givet anledning til forbehold eller supplerende oplysninger. Vore bemærkninger vedrørende revisionen af årsregnskabet fremgår af afsnittet: Særlige forhold.

Revisionens formål, planlægning, omfang og udførelse er gengivet i denne protokol, jf. ovenstående afsnit.

Såfremt ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsrapporten, vil vi forsyne årsregnskabet med følgende revisionspåtegning uden forbehold eller supplerende oplysninger:

Den uafhængige revisors påtegning

"Til medlemmerne i Grundejerforeningen Vejlbyparken

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Vejlbyparken for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter den på side 4 beskrevne regnskabspraksis samt grundejerforeningens vedtægter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Grundejerforeningens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med den på side 4 beskrevne regnskabspraksis samt grundejerforeningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for grundejerforeningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af grundejerforeningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014 i overensstemmelse med den på side 4 beskrevne regnskabspraksis samt ejerforeningens vedtægter."

Særlige forhold

I forbindelse med vor revision af årsregnskabet skal vi fremhæve følgende forhold:

Den daglige ledelse har for os oplyst, at ledelsen ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser. Vi skal bemærke, at vi ikke under vor revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

Ikke korrigerede fejl

I henhold til de danske revisionsstandarder skal vi over for ledelsen redegøre for eventuelle fejl konstateret under vor revision, som ikke er korrigeret i forbindelse med regnskabsafleggelsen.

Det er efter vor opfattelse ikke usædvanligt, at der konstateres administrative og bogføringsmæssige fejl i forbindelse med regnskabsafleggelsen, som ikke rettes, da de vurderes ikke at være af væsentlig betydning for regnskabsafleggelsen og for det billede årsregnskabet skal give af selskabet.

Ikke korrigerede fejl kan specificeres således:

Afsat skyldig el for 2014. Dette ville påvirke resultatopgørelsen negativt med kr. 25.303 og forøge gældsforpligtelser med samme beløb.

Det har tidligere været kutyme, at man har været et år "bagefter" med afregning af el, da man ikke havde tilstrækkelige redskaber til opgørelse af dette. Med indførelse af bi-målere på standere, er det vores anbefaling, at der fremadrettet bliver afsat skyldig el for det pågældende år.

Lovkrævede oplysninger m.v.

Eftersyn af bestyrelsens protokoller m.v.

Vi har påset, at

- revisionsprotokollen er underskrevet af flertallet af bestyrelsesmedlemmer.

Andre arbejder

Udover vor revision af årsregnskabet har vi

- ydet regnskabsmæssig assistance med opstilling og udarbejdelse af årsrapporten

Revisors afgivelse af lovkrævede oplysninger i forbindelse med årsregnskabet for 2014

I henhold til lov nr. 468 af 17. juni 2008 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder skal vi oplyse,


at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og

at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Aarhus, den ²² 12 2015

RSM plus P/S

Statsautoriserede revisorer


Lars Thruesen
registreret revisor

Fremlagt på bestyrelsesmødet, den ²² 12 2015

Bestyrelsen:


Kaj Jochumsen
formand


Bo Stig Larsen


Michael Munk Lerskov


Steffen Beth


Holger Schultz

Grundejerforeningen Vejlbyparken

Risskov

Budget for 2015

(Opstillet uden revision eller review)

RSM plus P/S, statsautoriserede revisorer

Jens Baggesens Vej 90 N, 8200 Århus N
Tlf.: (+45) 8612 7888, Fax: (+45) 8612 7885
e-mail: aarhus@rsmplus.dk, www.rsmplus.dk
CVR-nr. 43622811 (Hjemsted: København)

Afdelinger i:
Aalborg, Holstebro, Kolding,
København, Odense, Skærbæk,
Vordingborg og Århus

RSM plus er et selvstændigt medlem af
RSM International, en uafhængig kæde
af selvstændige revisions- og konsulentfirmaer
med kontorer i mere end 70 lande

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsens erklæring	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Budget	4
Fordeling af fællesomkostninger	5

Ledelsens erklæring

Vi skal hermed bekræfte, at bilag og øvrige regnskabsmæssige oplysninger, der ligger til grund for det af revisor opstillede budget, er godkendte af os.

Århus, den 22.2 2015

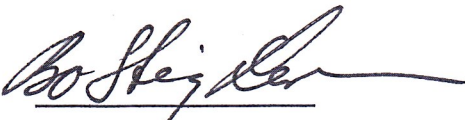
I bestyrelsen:



Kaj Jochumsen
(formand)



Michael Munk Lerskov



Bo Stig Larsen



Steffen Beth

Holger Schultz

Den uafhængige revisors erklæring

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Vejlbyparken

Vi har i overensstemmelse med den danske revisionsstandard om assistance med regnskabsopstilling opstillet budget for 2015 for Grundejerforeningen Vejlbyparken. Budgettet er opstillet på grundlag af modtagne bilag og meddelte oplysninger, som ledelsen har ansvaret for.

Vi har ikke revideret eller udført review af budgettet, og vi udtrykker derfor ikke nogen grad af sikkerhed derom.

Århus, den  2015

RSM plus P/S
Statsautoriserede revisorer



Lars Thruesen
registreret revisor

Budget i t.kr.**Indtægter**

Kontingenter 1.069,5

Omkostninger

Honorar gartner		540,0
Udvendig belysning		20,0
Vedligeholdelse udvendig belysning		45,0
Etape af beplantningsplan		50,0
Vedligeholdelse af veje og stier: glatførebekæmpelse		230,0
Henlæggelse til vejfond		180,0
Øvrige omkostninger:		
Revision og regnskabsmæssig assistance	21,0	
Mødeomkostninger m.v.	25,0	
Hjemmeside	3,0	
Kautionsforsikring	2,0	
Erhvervsforsikring	2,0	
Administration	3,0	
	<u>56,0</u>	
Omkostninger til fordeling		<u>1.121,0</u>

Resultat

-51,5

Fordeling af fællesomkostninger

Fordeling af omkostninger

	For- delings- tal	Fordelte omk.
Blok I A øst	4.358,60	118.693
Blok I A vest	2.773,60	75.529
Blok I B	5.480,00	149.228
Blok I C	5.480,00	149.228
Storparcel II A-E *)	14.485,90	97.815
Storparcel II F	2.888,80	78.667
Storparcel II G	1.529,30	41.645
Storparcel II H	6.743,40	183.635
Storparcel II I	3.188,50	86.828
Storparcel II K	2.622,60	71.417
Butikscentret	617,50	16.816
	<u>50.168,20</u>	<u>1.069.501</u>

*) Andel af omkostninger storparcel II A-E

Andel af øvrige omkostninger	16.170
Andel af aktiviteter	0
Andel af henlæggelse til veje og stier	51.974
Andel af udvendig belysning	18.769
Andel af "boldbaner"	5.490
Andel af bystier	2.034
Andel af etape af beplatingsplan og vandafledning	3.377
	<u>97.814</u>